

 **求人ナビ**  **求人広告規定**

【問合せ先】

株式会社メディアコム

Q人ナビ 編集部 担当/^{かつた}勝田

TEL/0123-27-2611

e-mail/qjin01@chanto.biz

求人広告 改訂の目的 (2014年4月)

- ①求人広告を多数取り扱う媒体として、各求人広告における平等性を確立するため
- ②広告主様との折衝時間を短縮しお互いの時間効率化を図るため
- ③生活情報紙という特性上、不特定多数の読者に対する広告の見やすさ・読みやすさに配慮するため

◆データ入稿について

《入稿スケジュールについて》

- ・お申し込みは、掲載希望週の前週の金曜日15:00迄にお願いします。
 - ・規定の確認がございますので、前週金曜日の17:00迄に一旦ご入稿下さい。
 - ※求人広告から外れた項目が見つかった場合、修正箇所をお伝えします。
(修正ができない場合、掲載をお断りする場合があります。ご了承ください。)
 - ・最終校了は掲載週月曜日の17:00です。
 - ・祝祭日により、締切り等のスケジュールが変更になる場合があります。
- 弊社よりお知らせ致しますが、不明な場合は担当者までご確認ください。

※期日を過ぎてのお申し込み・ご入稿は、掲載ができない場合もございますので、ご了承ください。

【掲載スケジュール例】

	月	火	水	木	金	土	日
掲載日 前週					◇15:00 お申し込み締切 ◇17:00 1回目の入稿締切		Q人ナビ 定休日
掲載週	◇17:00 最終校了締切	印刷	折込	掲載号発行・配布			Q人ナビ 定休日

※印刷の都合上、掲載週の月曜日・火曜日が祝祭日の場合、締切が早まる事があります。

《Illustratorでのご入稿について》

弊社では、Illustrator、Photoshop、InDesign(全てMac版CS6)を使用しております。(保存形式/8.0～CS6)

- ・文字は全て**アウトライン化**してください。
- ・不要なスウォッチは全て削除してください。
- ・カラーモード/**CMYK**(RGB、特色でのご入稿は正しく印刷ができない為、お受けできません)
- ・オーバープリント/設定はオフにしてください。
- ・トンボは不要です。フォーマット枠内であれば結構です。

《Photoshopでのご入稿について》

- ・保存形式/5.0～CS6
- ・解像度/**300～350dpi(350dpi推奨)**
- ・カラーモード/**CMYK**(RGB、特色での入稿は正しく印刷ができない為、お受けできません)
- ・レイヤー、チャンネルは全て統合してください。
- ・トンボは不要です。フォーマット枠内であれば結構です。

★ご入稿頂いたデータに不備や規定外のものが見つかった場合は、修正をお願い致します。

もしくは、掲載ができない場合がありますのご了承ください。

◆求人広告 規定について

★本紙で使用可能な項目は以下の通りです(順不同)。それ以外の項目を使用した場合、掲載できません。

(項目の全てを使用しなくても構いませんが、給与・時間の項目は必ず記載してください。)

例) ◆調理補助 (職種の見出しを使用する場合は太字・色付、多少のサイズ変更可。)

仕事▶ (仕事の内容)

資格▶ (必要な資格や、経験の有無)

給与▶ ※必須 (金額の前に「時給」「月給」「日給」を付ける) ※太字可

時間▶ ※必須 (開始と終了の時間を記載)

休日▶ (休日か勤務のどちらかを記載)

勤務▶

期間▶ (期間が決められている場合)

入社日▶

待遇▶

勤務先▶

応募▶

《案件項目について》

・項目の書式(フォント)はA-CID 新ゴシックが基本です。(丸ゴシック可)

・**フォントの書式を一部分だけ強調(太字・色を付ける・サイズを変える等)する事は禁止しています。**

・給与の金額のみ太字で表示が可能です。(フォントサイズの変更は不可)

・基本のフォントサイズ**10Q/行間12H(7.1pt/行間8.5pt)です。最小は9Q/行間11H(6.4pt/行間7.8pt)です。**

・項目のカラーは**K100(ブラック)**のみです。

・案件項目の背景は白地のみです。**項目のバックに画像やイラストを配置したり、色を付けるのは禁止です。**

※画像に多少文字がかかる程度は可。場合により、修正をお願いする事があります。

・時間や給与に表を用いるのは可能ですが、案件項目の中には必ず目安の給与金額を入れてください。

・応募先又は問合せ先の**電話番号のカラーはM60・Y60です。**(応募先ではない場合は黒でも可)

☎27-2611
(M60・Y60)

千歳 正 事務スタッフ

◆事務スタッフ

仕事▶書類作成、来客・電話対応等
資格▶基本的なPC操作が可能な方、
車通勤可能な方、経験者優遇

給与▶月給150,000円
時間▶9:00～18:00
休日▶土日、年末年始
入社日▶4月1日
待遇▶各社保完備、交通費規定支給、車通勤可、有給休暇

電話連絡の上、写真付履歴書をご持参ください。
☎27-2611 【受付/9～18時】
担当/採用係

(株)メディアコム
Q人ナビ編集部
〒066-0073 千歳市北斗4丁目13番20号

枠、帯とアイコンは弊社で作成します

案件項目の

- ◇基本フォントサイズ
10Q(7.1pt)/行間12H(7.8pt)
 - ◇フォントのカラー
ブラック(K100)のみ
 - ◇電話番号のカラー
M60・Y60
- ※給与は太字のみ可

会社情報は必ず一番下へ配置します

《雇用形態アイコン》

正 正社員(正職員)	期 期間社員
準 準社員(準職員)	委 委託
契 契約社員	紹 紹介予定派遣
派 派遣社員	嘱 嘱託社員(職員)
ア アルバイト	臨 臨時社員(職員)
パ パートタイマー	他 その他(いずれにも該当しない場合)

《レイアウトについて》

- ・会社情報(会社名・住所)は必ずフォーマット枠内の一番下に配置してください。
(会社情報の下に画像やキャッチコピーなどは配置できません。)
- ・会社情報はベタ塗りのテキストボックスを使用できますが、黒(K100)は使用できません。
(どうしても黒を使用したい場合は濃いグレー(K85まで)で対応してください。)
- ・フォーマット枠上部の帯は職種、雇用形態(アイコン)を記載します。この部分は弊社での作業となりますので無記名でかまいませんが、職種・雇用形態を入稿時にご連絡願います。
- ・複数の職種、職種名が長い等の理由により帯内に収まらない場合は職種を「下記参照」とさせていただきます。

《画像・イラストについて》

★画像やイラストは規定の範囲内であれば使用が可能です。

- ・画像は、解像度/**300～350dpi(350dpi推奨)**、カラーモード/**CMYK**の物を使用して下さい。
- ・**画像、イラスト、ベタ塗りのボックス(キャッチコピーなど)を合せた面積が、フォーマット枠内の50%以内に収まるように(白い部分が半分以上になるように)配置してください。案件項目の下への配置は禁止です。**
- ・画像は埋め込み、または同フォルダ内に入れて入稿してください。
- ・広告内容とは関係性のないものや広告表示上不適切と考えられるもの、弊社及び弊社媒体の信用や評判を著しく低下させる恐れのあるもの、あるいは公序良俗に反すると考えられる画像やイラストの使用は禁止します。

《掲載例・1》

○掲載可能な例

千歳 パ 販売スタッフ

多忙につき増員募集!!

◆販売スタッフ **未経験者歓迎** ←文字の斜体は可

仕事▶接客・レジ、在庫管理等
資格▶基本的なPC操作が可能
給与▶時給**1,000円**
時間▶9:00～18:00
休日▶土日、年末年始
入社日▶4月1日
待遇▶各社保完備、交通費規定支給、有給休暇有

電話連絡の上、写真付履歴書をご持参ください。
☎27-2611 【受付/9～18時】
担当/採用係

株式会社ちやんと
〒066-0073 千歳市北斗4丁目13番20号

×掲載ができない例

千歳 パ 販売スタッフ

多忙につき増員募集!! ①

◆販売スタッフ
仕事▶接客・レジ、在庫管理等
資格▶基本的なPC操作が可能
給与▶時給**1,000円** ②
時間▶9:00～18:00
休日▶土日、年末年始
入社日▶4月1日
待遇▶各社保完備、交通費規定支給、**有給休暇** ④

電話連絡の上、写真付履歴書をご持参ください。
27-2611 【受付/9～18時】 ⑤
担当/採用係

株式会社ちやんと
〒066-0073 千歳市北斗4丁目13番20号

★掲載できない理由

- ①キャッチコピーが斜めになっている
 - ②案件項目のバックに画像が配置されている、画像やテキストボックスの割合が枠内の50%を超えている
 - ③黄(Y100)と赤(M100/Y100)の組合せ、テキストボックスが斜めになっている
 - ④時給や待遇の一部分が大きな赤い文字で強調されている
 - ⑤電話番号がM60/Y60以外の色
 - ⑥囲み枠の線が0.353mmより太い
- ※禁止事項が1つでも該当した場合、掲載できません。

《キャッチコピー・テキストボックスについて》

- ・案件項目内に給与の項目がない場合、時給や月給をキャッチコピーのように記載できません。
- ・キャッチコピーやテキストボックスの塗り部分には濃いピンク(M100)、濃い水色(C100)以外のカラーを使用してください。
- ・濃い黄色(Y100)と濃い赤(M100・Y100)の組合せは原則禁止です。(ロゴマークを除く)
例/Y100のベタ塗りにM100・Y100の文字
- ・テキストボックスに使用する囲み罫の太さは0.353mm以下です。
- ・キャッチコピーやテキストボックスを回転させた状態での配置は禁止です。(フォント自体の斜体は可)

多忙につき増員募集!!

多忙につき増員募集!!

- ×濃い黄色(Y100)と濃い赤(M100・Y100)の組合せはNG

多忙につき増員募集!!

多忙につき増員募集!!

- ×テキストボックスやキャッチコピーに濃いピンク(M100)は使わない

多忙につき増員募集!!

多忙につき増員募集!!

- ×テキストボックスやキャッチコピーに濃い水色(C100)は使わない

多忙につき増員募集!!

多忙につき増員募集!!

- ×テキストボックスやキャッチコピーは回転不可

多忙につき増員募集!!

- テキストのシアー(斜体)は使用可能です。

《掲載例・2》

○掲載可能な例

千歳 パ 販売スタッフ

多忙につき増員募集!!

◆販売スタッフ
 仕事▶接客・レジ、在庫管理等
 資格▶基本的なPC操作が可能な方、未経験者歓迎
 給与▶時給1,000円
 時間▶9:00~18:00
 休日▶土日、年末年始
 入社日▶4月1日
 待遇▶各社保完備、交通費規定支給、有給休暇有

扶養内OK!

★未経験者歓迎
 ★経験者優遇!
 ★正社員登用制度有

株式会社ちやんと

電話連絡の上、写真付履歴書をご持参ください。
 ☎27-2611 【受付/9~18時】
 担当/採用係
 〒066-0073 千歳市北斗4丁目13番20号

- ★白地をベースに作成します。
- ★できるだけ派手なイメージにならないようにしています。
- ★必要な情報をしっかり記載しています。

×掲載ができない例

千歳 パ 販売スタッフ

多忙につき増員募集!!

時給1,000円

内容▶接客・レジ、在庫管理等
 休日▶土日、年末年始
 待遇▶各社保完備、交通費規定支給、有給休暇有

正社員登用有 扶養内OK! 週払い制度有!

経験者優遇 未経験者歓迎

株式会社ちやんと

電話連絡の上、写真付履歴書をご持参ください。
 ☎27-2611 【受付/9~18時】
 担当/採用係
 〒066-0073 千歳市北斗4丁目13番20号

★掲載できない理由

- ①画像やテキストボックスの割合が枠内の50%を超えている
- ②会社情報のテキストボックスのベタ塗りがBK100
- ③案件項目に足りない項目がある、フォントサイズが極端に小さい
- ④黄(Y100)と赤(M100/Y100)の組合せ、テキストボックスが斜めになっている
- ⑤電話番号がM60/Y60以外の色
- ⑥案件内容に時給がないのに、キャッチコピーのように時給が強調されている