



求人広告規定

2025年4月1日改定

Contents

1.掲載規定

- 1-1 掲載内容について
- 1-2 デザイン・レイアウトについて
- 1-3 掲載OK・NGの例

2.データ入稿の注意点

- 2-1 入稿様式
- 2-2 各締切
- 《付録》チェックリスト



【問合せ先】株式会社メディアコム
TEL/0123-27-2611 e-mail/katsuta@chanto.biz

1

掲載規定

Q人ナビは、千歳市・恵庭市の各家庭に無料で配布している生活情報紙「ちゃんと」内の求人広告媒体です。

不特定多数の読者を持つ媒体の特性上、見やすさ・読みやすさを第一とした求人広告を掲載しております。

また、読者保護などの理由から、掲載する求人広告に次の通り規定を設けています。

ご依頼・ご入稿の際は必ず本規定をご確認いただくよう、お願いいたします。

1-1

掲載内容 について

読者保護などのため、以下に該当する求人広告を掲載することはできません。
また、当社が不適当と判断する場合には修正を依頼したり、掲載をお断りすることがあります。

- 求人以外の目的で広告を出している
- 法律に違反する内容を含んでいる
- 虚偽の内容や誇大表現を掲載している（職業安定法第42条）
- 法律で定められた賃金より低い賃金を記載している（最低賃金法第5条-1）
- 労働条件（業務内容、賃金、労働時間、休日など）を明示していない（職業安定法第5条3-2、労働基準法第15条）
- 公序良俗に反する表現を含んでいる
- 求職者の誤解や不安を生じさせる内容を含んでいる
- 差別的表現を含んでいる（労働基準法 第3条）
- 「男性歓迎」「女性歓迎」など性別を特定している（男女雇用機会均等法第5条～8条）
- 国籍を限定する表現を含んでいる 例：外国人不可、日本人のみ
- 掲載内容とは違う条件で雇用される（労働基準法 第15条）
- 許認可を必要とされる事業において、許認可を得ていない（職業安定法 第30・33条 など）※必ず許可番号を記載します。

Q人ナビは、紙面に掲載する各広告の募集内容をどなたにもしっかりと読んでいただけるように、「派手すぎず、読み手にやさしい求人広告」を目指しています。具体的には、以下のレイアウト・デザインのルールに則った求人広告を掲載いたします。

求人広告全体

- ①色が付いた部分の割合を求人広告全体の50%程度までに抑える
 - ②C100(濃い水色)、M100(濃いピンク)使用不可
 - ③濃い黄色(Y100)と濃い赤(M100・Y100)の組み合わせは原則禁止
 - ③文字を斜めに配置することは禁止(斜体は可)
 - ④求人広告内の最小文字サイズは9Q(6.4pt)
- ※労働者派遣事業・有料職業紹介事業の許可番号については、

1.募集内容エリア

- ◆書体はA-OTF 新ゴ(ウェイトR)を基本としています。ゴシック体・丸ゴシック体であれば他の書体も使用できます(可読性を損なう書体は不可)。
- ◆募集内容エリアの各項目(給 与▶など)はすべて同じ書体・大きさとなります。
給 与▶項目のみ、太字(B、W6)に変更できます。
- ◆使用できる文字色は黒(K100)のみ。
- ◆文字を一部分だけ強調(太字にする・色を付ける・サイズ変更など)することはできません。
- ◆文字にかかるように画像やイラストを配置したり、背景に色を付けることはできません。空きスペースにイラストを挿入することは可能です。

2.応募先エリア

- ◆電話番号はM60・Y60(太字OK)。
応募先でなく問合せのみの場合は黒(K100)も使用できます。

3.会社情報エリア

- ◆必ず求人広告の一番下に配置します。

4.フリーエリア(キャッチコピーなど)

- ◆求人広告全体の規定以外にレイアウト・デザイン面の制限はありません。

5.その他

- ◆各エリアの大きさに決まりはありません。
- ◆二次元コードを掲載する場合、サイズは12mm×12mm以上、コードの色は原則黒(K100)のみとします。
※他の色や中心に画像が入ったものを使用したい場合は、ご相談ください。

《掲載OK》

4.フリーエリア

1.募集内容
エリア

職種名は

色つけ・太字OK

給 与▶項目のみ
太字OK

千歳 販売スタッフ

多忙につき増員募集!!

◆事務スタッフ

期 間▶期間の定めなし
仕 事▶書類作成、来客・電話対応など
資 格▶基本的なPC操作が可能な方、
車通勤可能な方、経験者優遇

給 与▶月給250,000円～

時 間▶9:00～18:00 ※休憩1h、残業月5h程度

休 日▶土日、年末年始

待 遇▶各社保完備、交通費規定支給、受動喫煙対策有

勤務先▶千歳市

電話連絡の上、写真付履歴書をお持ちください。
☎0123-27-2611 受付/9～18時
担当/採用係

(株)メディアコム Q人ナヒ編集部

〒066-0073 千歳市北斗4丁目13番20号

労働者派遣事業(派)00-000000 有料職業紹介事業 00-0-000000

外枠・地域・雇用形態・職種
の帯は当社にて制作します。

2.応募先エリア

電話番号の色は
M60・Y60

3.会社情報エリア

《必須》会社名・住所
派遣・職業紹介の場合許可番号
●必ず一番下に配置します。

【募集内容エリアで使用できる項目名】※下記以外は使用不可

- 期 間▶ ※必須(勤務期間に定めがある場合、必ず記入。ない場合も「雇用期間の定めなし」と表記する)
- 仕 事▶ (仕事の内容)
- 資 格▶ (必要な資格や、経験の有無)
- 給 与▶ ※必須(金額の前に「時給」「月給」「日給」などの単位をつける) ※太字可
- 時 間▶ ※必須(開始と終了の時間両方、休憩時間、残業時間を記載。
特殊な形態の場合は相談ください。)
- 休 日▶ ※いずれか必須(週・月など単位の休日もしくは勤務日数。どちらかを記載)
- 勤 務▶
- 待 遇▶ ※必須(保険、福利厚生制度、昇給、賞与、各種手当、受動喫煙対策の有無など)
- 勤務先▶ (会社情報エリア表記の所在地と勤務先が異なる場合は表記する)

二次元コードの
最小サイズは
12mm×12mm
色は黒(K100)
※特殊な仕様は要相談



《掲載NG》

色の付いた部分の割合が求人広告の50%を超えている

千歳 販売スタッフ

多忙につき増員募集!!

時給1,000円

経験者優遇

内 容▶接客・レジ、在庫管理など
休 日▶土日、年末年始
待 遇▶各社保完備、交通費規定支給、有給休暇有

正社員
登用有扶養内
OK!

株式会社ちゃんと

〒066-0073千歳市北斗4丁目13番20号

電話連絡の上、写真付履歴書をご持参ください。

☎27-2611

【受付/9～18時】担当/採用係

C100を
使用しているM100を
使用している

①文字を斜めに
している
②黄(Y100)と
赤(M100/Y100)
の組合せ

文字サイズが
規定最小
(9Q)未満

文字を斜めにしている

電話番号が
M60・Y60ではない囲みの太さが
0.353mm以上

【募集内容エリア】

- ①背景に色をつけている
- ②リストにない項目(内 容▶)を使用している
- ③必須の項目(給 与▶時 間▶)が入っていない
- ④文字サイズが規定最小(9Q)未満
- ⑤一部だけ書体の種類を変えている
- ⑥一部だけ文字の大きさを変えている

会社情報が求人広告の
一番下に位置していない

2

データ入稿の注意点

掲載内容規定・デザイン規定に充分ご注意のうえ、ご入稿ください。
規定に合わない場合は再入稿をお願いします。
締切までに校了したデータを掲載いたします。

2-1

入稿様式

1.ファイル形式

以下の形式で制作されたデータを入稿してください。
掲載規定に合わない場合は再入稿いただくか、掲載不可となります。

Adobe Illustratorを使用した《.ai形式》
もしくはAdobe Photoshopを使用した《.psd形式》
+印刷見本用のPDF(入稿用データから書き出したもの)を添付

上記以外の形式によるデータ入稿は受付できません。ご了承ください。
※弊社では、Mac版Adobe CC最新バージョンを使用してデータチェックを行っております。

2.原稿のサイズ

入稿されたデータを紙面の一部に配置するため、**アートボードのサイズは求人広告のサイズと同じ**にする必要があります。

あらかじめ掲載スペースに合わせた外枠のサンプルをお送りします。ご利用のうえ制作してください。

◆右記の【掲載サイズ一覧】中の、該当するサイズに合わせて制作してください。

◆トンボは不要です。

【掲載サイズ一覧】

掲載スペース	サイズ タテ×ヨコ (mm)
2段1/4	60×61
3段1/4	92×61
2段1/2	60×124
3段1/2	92×124
4段1/2	124×124
5段1/2	156×124
6段1/2	188×124
2段通し	60×250
3段通し	92×250
4段通し	124×250
5段通し	156×250
6段通し	188×250
12段通し	380×250

3.制作条件・入稿前の処理

◆カラーモードは**CMYK**で制作してください。

RGB、特色を使用したデータの入稿はお受けできません。

◆求人広告内で使用する画像は**解像度300～350dpi、カラーモードCMYK**のものを**リンクして同梱**、あるいは**埋め込み**してください。

◎文字はすべて**アウトライン化**してください。

◎不要な色のスウォッチをすべて削除してください。

特に**特色のスウォッチを残さないよう**にご注意願います。

◎**印刷見本用のPDF**を添付してください。

4.入稿・校了の締切

◆当社で事前のデータチェックを行うため、**【掲載前週の金曜17:00まで】**にご入稿ください。

※掲載お申し込みの締切は掲載前週の金曜12:00です。

◆データチェックの結果、修正のうえ再入稿をお願いすることがございます。

【掲載週の月曜17:00まで】に校了とならない場合は掲載できません。

※祝日・年末年始などで締切を変更することがあります。

《申込～データ入稿～配布までのスケジュール》

《付録》
チェック
リスト
☒ 入稿チェックリスト

入稿前の確認にご利用ください

- ☐ 「1-1掲載内容について」「1-2デザイン・レイアウトについて」
規定を確認して制作した
- ☐ カラーモードはCMYK
- ☐ 求人広告内で使用する画像は解像度300～350dpi、CMYKである
- ☐ 求人広告内で使用する画像はリンクして同梱または埋め込み済み
- ☐ 文字はすべてアウトライン化した
- ☐ 不要な色のスウォッチはすべて削除した
- ☐ アートボードは掲載サイズと同じ大きさ
- ☐ 印刷見本用のPDFを添付した